



**CRNA GORA**  
**MINISTARSTVO ZA INFORMACIONO**  
**DRUŠTVO I TELEKOMUNIKACIJE**  
**Broj: 007-01-3445/1-13**  
**Podgorica, 16.12.2013. godine**

**Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (»Službeni list CG«, broj 44/12) Ministarstvo za informaciono društvo i telekomunikacije, donosi**

## **V O D I Č**

**za pristup informacijama u posjedu Ministarstva za informaciono društvo i telekomunikacije**

### **I OSNOVNI PODACI**

**Naziv organa:** Ministarstvo za informaciono društvo i telekomunikacije  
**Sjedište i adresa:** Rimski trg br. 45, Podgorica  
**Telefon:** +382 (20) 482-131  
**Faks:** +382 (20) 241-790  
**E-mail:** [kabinet@mid.gov.me](mailto:kabinet@mid.gov.me)  
**Web sajt:** [www.mid.gov.me](http://www.mid.gov.me)

### **II KATALOG VRSTA DOKUMENATA U POSJEDU MINISTARSTVA ZA INFORMACIONO DRUŠTVO I TELEKOMUNIKACIJE**

**1. Javni registri:**

- Centralni registar stanovnika (CRS);

**2. Službene evidencije:**

Djelovodnik, upisnik I- stepenih i II- stepenih upravnih predmeta; evidencija davalaca usluga certifikovanja.

### **3. Normativna akta:**

- zakoni iz nadležnosti i djelokruga rada Ministarstva za informaciono društvo i telekomunikacije;
- podzakonski propisi za sprovođenje zakona iz navedenih oblasti;
- pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

### **4. Analize, informacije, izvještaji i druga opšta akta:**

- izvještaji i informacije, mišljenja i saglasnosti koji su u nadležnosti Ministarstva za informaciono društvo i telekomunikacije;
- program rada i izvještaj o radu Ministarstva za informaciono društvo i telekomunikacije;
- sporazumi o međunarodnoj saradnji;
- analize i strategije iz oblasti informacionog društva i telekomunikacija.

### **5. Pojedinačni pravni akti:**

- prvostepena i drugostepena rješenja i zaključci;
- odgovori na tužbe;

### **6. Finansije:**

- prijedlog budžeta za potrošačku jedinicu Ministarstva za informaciono društvo i telekomunikacije;
- završni račun budžeta Ministarstva za informaciono društvo i telekomunikacije;
- dokumenta o javnim nabavkama;
- dokumenta o donacijama;
- dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi.

### **7. Podaci o zaposlenima:**

- personalna dosijea službenika i namještenika;
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa službenika i namještenika;
- rješenja o raspoređivanju državnih službenika i namještenika;
- rješenja o fiksnom dijelu zarade službenika i namještenika;
- rješenje o godišnjem odmoru službenika i namještenika;
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti službenika i namještenika.

## **III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

### **1. Pokretanje postupka:**

- postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom;
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;

#### **Zahtjev treba da sadrži:**

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se tražena informacija može prepoznati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informacijama;

- podatke o podnosiocu zahtjeva za fizičko lice: lično ime i opština i adresa ili naziv opštinu i adresu pravnog lica, odnosno njegovog punomoćnika.

## **2. Način podnošenja zahtjeva**

- neposredno na arhivi Ministarstva za informaciono društvo i telekomunikacije;
- putem pošte, na adresi Ministarstvo za informaciono društvo i telekomunikacije, Podgorica, Rimski trg br. 45;
- na e-mail: [kabinet@mid.gov.me](mailto:kabinet@mid.gov.me); [sanja.milunovic@mid.gov.me](mailto:sanja.milunovic@mid.gov.me);
- na faks 020/ 241-790.

## **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

- neposredno uvidom u original informacije ili kopiju;
- prepisivanjem, skeniranjem ili fotokopiranjem informacije;
- dostavljanjem kopije informacije posnosiocu zahtjeva.

## **4. Rješavanje zahtjeva i pravna zaštita**

- zahtjevi za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima zaštite života i slobode lica kada se o zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- protiv akta Ministarstva za informaciono društvo i telekomunikacije žalba se podnosi Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

## **5. Troškovi postupka**

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, a plaća se prije izvršenja rješenja u korist Budžeta Crne Gore;
- lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka.

## **IV LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA**

Lice u Ministarstvu za informaciono društvo i telekomunikacije zaduženo za rješavanje zahtjeva za slobodan pristup informacijama je **Sanja Milunović, Samostalni savjetnik II u Službi za opšte poslove i finansije.**

## **V OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i web sajtu Ministarstvo za informaciono društvo i telekomunikacije.

**MINISTAR**

**Prof. dr Vujica Lazović s.r.**